



ARCADIS AQUMEN Facility Management BV is een joint venture tussen ARCADIS en het Britse Carillion.

Dankzij het internationale netwerk en de projectmanagementervaring van ARCADIS, en de specialistische kennis en ervaring van Carillion, kunnen wij organisaties in heel Europa de beste dienstverlening bieden op het gebied van facility management.

Nadere informatie en/of sollicitatie:

Voor nadere informatie kunt u zich wenden tot de heer S. Hulsken (040-2332822) van ARCADIS AQUMEN Facility Management BV.

Uw sollicitatie kunt u richten aan:

*ARCADIS AQUMEN Facility Management BV
t.a.v. de afdeling Human Resources*

Postbus 37

6800 AA ARNHEM

of per e-mail aan: info@aa-fm.com

Door het vertrek van een collega is voor ons account Philips een vacature ontstaan voor de functie van:

SITE ADMINISTRATEUR

Standplaats: Amsterdam en 1 dag in de week in Eindhoven.

Het betreft een dienstverband voor bepaalde tijd (1 jaar met de intentie om het om te zetten naar een vast dienstverband) in schaal 7.

Aantal uren: 32 uur per week

Vacaturenummer: 2008024

Sluitingsdatum: 7 mei 2008

Rol

Het maandelijks opstellen van de financiële rapportage. In samenwerking met de Facility Managers het opstellen en bewaken van het budget en u zult financiële ondersteuning bieden aan het Facility Management on site.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Het zelfstandig zorgdragen voor een correcte en tijdige verwerking van het financieel administratieve proces voor een bepaalde locatie/site.
- Het signaleren van afwijkingen in de administratieve gegevens en het zelfstandig corrigeren hiervan.
- Het opstellen van de financiële kwartaalrapportages voor de desbetreffende site/locatie.
- Het uitvoeren van een juiste archivering.
- Bewaking van debiteurenstanden van betreffende site/locatie.
- Het maandelijks adviseren en informeren van de Senior Facility Manager over resultaat prognoses
- Het pro actief signaleren van afwijkingen ten aanzien van de financiële doelstellingen (resultaat).
- Participeren in klantgesprekken en de Senior Facility Manager bijstaan inzake financiële issues.

Profiel kandidaat

- Een afgeronde opleiding bij voorkeur HEAO bedrijfseconomie of MEAO / MBA aangevuld met 5 jaar werkervaring.
- Een goede mondelinge- en schriftelijke uitdrucksvaardigheid.
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en schrift.

